



OBEC HOLOUBKOV

Holoubkov 48, 338 01 Holoubkov

Tel.: 371 751 130 (administrativa)
371 751 131 (starosta)
371 751 165 (místostarosta)

E-mail: podatelna@obecholoubkov.cz
IDDS: r59ay5q
Web: <http://www.obecholoubkov.cz>

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ O UZAVŘENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY

Starosta obce Holoubkov vyhlašuje podle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení 1 pracovního místa úředníka (plný pracovní úvazek):

REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY a PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH.

Druh práce: referent společné státní správy a samosprávy, pracovník v sociálních službách

Náplň práce:

REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY – **úvazek 0,8**

- výkon přenesené působnosti státní správy v oblasti evidence obyvatel
- výběr a správa místních poplatků
- přidělování čísel popisných a evidenčních
- provádění vidimace a legalizace
- vydávání výpisů v kontaktním místě Czech POINT, autorizovaná konverze dokumentů
- vedení úřední desky
- zajišťování chodu podatelny včetně elektronické spisové služby, datových schránek a pošty
- organizačně-technické zajištění všech druhů voleb a referend
- pořizování zápisů z jednání zastupitelstva a dalších orgánů ÚSC
- zajištění veškeré spisové agendy obecního úřadu
- zajištění běžného chodu obecního úřadu

PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – **úvazek 0,2**

- zajištění terénní pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů pro seniory, osoby se zdravotním postižením a rodiny s dětmi na území obce Holoubkov a v dalších obcích, se kterými má obec Holoubkov uzavřenou smlouvu o zajištění terénní pečovatelské služby, v rozsahu daném § 6 vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se především o: donášku a pomoc při podání jídla, zajištění běžných nákupů a pochůzek, doprovázení osob k lékaři a na orgány veřejné správy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (oblékání, osobní hygiena apod.), běžný úklid domácností klientů (úklid, praní a žehlení prádla apod.).

Místo výkonu: Obecní úřad Holoubkov, Holoubkov 48
budova Domu s pečovatelskou službou, Holoubkov 86
bydliště klientů terénní pečovatelské služby

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Předpoklady pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách:

- plná svéprávnost,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- odborná způsobilost podle zákona o sociálních službách.

Požadavky kladené na zájemce o uvedené pracovní místo:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní užívání osobního vozidla,
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet, práce se soubory a složkami apod.),
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost,
- flexibilita, dobré organizační a komunikační schopnosti.

Výhodou zájemců je:

- praxe ve státní správě, samosprávě, neziskovém sektoru, sociálních službách,
- orientace v právních předpisech ČR se zaměřením na oblast veřejné správy,

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce, místo skutečného pobytu zájemce, telefonické či e-mailové spojení,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- datum možného nástupu.

Součástí písemné přihlášky bude:

- a) strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkající se druhu práce,

- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud ho nevydává, pak čestné prohlášení),
- c) kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) kopie řidičského oprávnění skupiny B,
- e) potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb (pro účely výběrového řízení možné doložit českým prohlášením uchazeče),
- f) kopie dokladů o absolvování veškerých kurzů a školení týkajících se druhu práce.

Platová třída odpovídající druhu práce: 8

Předpokládané datum nástupu: dle dohody

Přihlášku s požadovanými doklady doručte osobně nebo prostřednictvím pošty tak, aby byla dodána nejpozději **do 18.11.2021** na adresu:

Obecní úřad Holoubkov
Holoubkov 48
338 01 HOLOUBKOV

V Holoubkově dne 29.10.2021

.....
Ing. Lukáš Fišer
starosta obce

Vyvěšeno na úřední desce: 29.10.2021
Svěšeno z úřední desky: