



OBEC HOLOUBKOV

Jednací řád zastupitelstva obce Holoubkov

Zastupitelstvo obce Holoubkov v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento „*Jednací řád zastupitelstva obce Holoubkov*“, který stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, způsob svolání, průběh jednání a způsoby kontroly činnosti zastupitelstva obce při jeho jednáních a dalších činnostech vyplývajících ze zákona o obcích a dalších zákonů České republiky.
- 2) Pokud není tímto jednacím řádem stanoven postup řešení určité problematiky, jedná zastupitelstvo způsobem, který stanoví svým usnesením v souladu se zákony a v jejich mezích.

§ 2

Počet členů zastupitelstva obce

- 1) Podle § 68 odst. 1 zákona o obcích je stanoven počet členů zastupitelstva na **jedenáct členů**. Z tohoto počtu členů zastupitelstva tak vyplývá, že podle § 99 odst. 3 zákona o obcích se v obci nevolí rada a její pravomoci tak podle § 99 odst. 2 zákona o obcích vykonává starosta.
- 2) Neurčí-li zastupitelstvo jinak, volí se počet členů zastupitelstva podle počtu členů zastupitelstva obce v končícím volebním období.

§ 3

Pravomoc zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích).
- 2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve věcech stanovených v § 84 odst. 2 zákona o obcích a také o některých věcech vyhrazených radě (§ 102 odst. 4 zákona o obcích).
- 3) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodovat o právních jednáních dle § 85 zákona o obcích.
- 4) Ostatní pravomoci v samostatné působnosti obce si může vyhradit svým usnesením.
- 5) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce (§ 87 zákona o obcích).
- 6) Zastupitelstvo případně jiný orgán obce jsou povinni postupovat v souladu s výsledky vyhlášeného referenda k otázkám života obce.
- 7) Starosta zastupuje obec navenek. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva obce, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto úkony právně od počátku neplatné.

§ 4

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

- 1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce a jím zřízeným výborům návrhy na projednání,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na vedoucí funkcionáře obce, předsedy výborů zastupitelstva obce, statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 2) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů, je-li jejich členem. Svou případnou neúčast je povinen předem omluvit starostovi nebo předsedovi příslušného orgánu s uvedením důvodu. Dále plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 3) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

§ 5

Svolávání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednacím dnem je pondělí a jednání zastupitelstva začínají v 17:00 hod. Na konci každého kalendářního roku schválí zastupitelstvo pevné termíny jednání zastupitelstva pro příští kalendářní rok, které nesmějí být měněny. V případě akutní a neodkladné potřeby projednat nějakou záležitost, jejímž včasným neprojednáním by obci mohla vzniknout škoda či poškodit její dobré jméno, svolá starosta mimořádné zasedání zastupitelstva, které se může konat i mimo určený jednací den.
- 2) Zasedání zastupitelstva se koná v územním obvodu obce, zpravidla v zasedací místnosti obecního úřadu, Holoubkov č.p. 48.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 3, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce, který poté toto jednání řídí.
- 5) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho informuje i dalšími způsoby v místě obvyklými.

§ 6

Příprava zasedání zastupitelstva obce a program zasedání

- 1) Návrh programu zasedání zastupitelstva sestavuje jeho svolavatel a uvede ho na pozvánce na zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Na program zasedání musí být vždy zařazeny tyto body:
 - schválení programu zasedání,
 - volba návrhové komise a stanovení dvou ověřovatelů zápisu,
 - kontrola plnění usnesení zastupitelstva,
 - náměty, podněty, dotazy a připomínky občanů k činnosti orgánů obce (vždy na začátku zasedání zastupitelstva),
 - rozprava o každém bodu programu zasedání zastupitelstva,
 - interpelace členů zastupitelstva vůči vedoucím funkcionářům obce,
 - přijatá usnesení,
 - 1x ročně zpráva o činnosti výborů zastupitelstva.
- 3) Program zasedání zastupitelstva mohou doplnit či změnit svým návrhem členové zastupitelstva obce či výbory postupem podle § 94 zákona o obcích.
- 4) Podklady pro zasedání zastupitelstva obce připravuje vždy výhradně ten, který navrhuje určitý bod k projednání. Podklady pro zasedání zastupitelstva obce se předkládají písemně v papírové či elektronické formě (podle rozhodnutí každého člena zastupitelstva). Není-li fyzicky možné, účelné či je-li to příliš nákladné připravit veškeré podklady pro projednání nějaké záležitosti v zastupitelstvu obce v písemné podobě, postačí, když návrhovátel písemně odkáže na místo, čas a zdroj dalších informací, kde se mohou členové zastupitelstva s projednávanou problematikou blíže seznámit.
- 5) Podklady pro projednání bodů programu zastupitelstva uvedeného na pozvánce obdrží členové zastupitelstva nejméně 10 dní před termínem zasedání zastupitelstva. Podklady pro projednání bodů programu zastupitelstva, které budou na program zasedání dodatečně zařazeny podle odst. 3, obdrží členové zastupitelstva obce neprodleně poté, kdy budou připraveny, v krajním případě bezprostředně před zasedáním zastupitelstva obce tzv. „na stůl“. V takovém případě však má zastupitelstvo obce právo odmítnout bod programu projednat a přesunout ho na příští zasedání zastupitelstva, nejedná-li se o bezodkladnou záležitost.
- 6) Před termínem každého zasedání zastupitelstva obce (zpravidla 1 týden) se členové zastupitelstva sejdou na pracovní poradě, kde jednotlivé body programu předjednájí. Účast na pracovních poradách není pro členy zastupitelstva povinná a nemusí omlouvat svoji absenci. Nepřítomný člen zastupitelstva se však na zasedání zastupitelstva obce nemůže domáhat neprojednání daného bodu programu či nedostatkem informací k projednávanému bodu z důvodu jeho nepřítomnosti na pracovní poradě.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolá postupem podle § 5 tohoto jednacího řádu. Program zasedání musí zůstat stejný, popř. ho lze rozšířit o nové body.

- 3) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva, kterého tím starosta pověří. V případě nepřítomnosti starosty řídí zasedání zastupitelstva místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva, kterého tím místostarosta pověří.
- 4) Předsedající na začátku jednání ověří přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, upozorní členy zastupitelstva na zákonnou povinnost hlásit případný střet zájmů, předloží návrh na zvolení tříčlenné návrhové komise a dvou ověřovatelů zápisu a určí zapisovatele jednání.
- 5) Předsedající zahajuje a ukončuje projednávání jednotlivých bodů programu, otevírá a uzavírá rozpravu k projednávaným bodům programu, uděluje a odebírá slovo v rozpravě k projednávaným bodům programu, zahajuje, řídí průběh a ukončuje hlasování a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva. Při řízení zasedání dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh a aby se řečníci v rozpravě neodchylovali od projednávaného tématu.
- 6) Ke každému bodu programu zasedání přednese jeho předkladatel úvodní slovo, které vychází z písemně vyhotovených podkladů předaných členům zastupitelstva podle § 6 odst. 4 tohoto jednacího řádu. V závěru svého úvodního slova přednese předkladatel návrh na usnesení, které zaznamená návrhová komise. Předsedající poté k projednávanému bodu otevře rozpravu.
- 7) V rozpravě může vystoupit člen zastupitelstva i přítomný občan obce. Slovo v rozpravě uděluje předsedající. Ten, komu předsedající slovo neudělil, se jej nemůže ujmout. O udělení slova osobě, která nemá trvalý pobyt v obci, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 8) V rozpravě má přednostní právo vystoupit starosta, místostarosta, předkladatel, člen výboru, do jehož oblasti projednávaný bod spadá a člen zastupitelstva obce v tomto pořadí. Ostatním účastníkům rozpravy přiděluje předsedající slovo v pořadí, v jakém se přihlásili.
- 9) Délka ani počet vystoupení v rozpravě není limitován. Trvá-li však rozprava k projednávanému bodu déle než 30 minut, může předsedající limitovat délku vystoupení 3 minutami a nemusí udělit slovo účastníkovi rozpravy, který již předtím v rozpravě k témuž bodu vystupoval 2x. Toto neplatí v případě starosty, místostarosty a předkladatele.
- 10) Účastník rozpravy je povinen držet se projednávané problematiky. Odchyluje-li se účastník rozpravy od projednávané problematiky, předsedající ho na to upozorní a vyzve k nápravě. Po druhém neúspěšném upozornění předsedající odejme účastníkovi rozpravy slovo.
- 11) Předsedající ukončí rozpravu, pokud se do ní již nikdo nehlásí nebo se hlásí pouze ti, kterým podle odst. 9 již nemusí udělit slovo.
- 12) Po ukončení rozpravy zahájí předsedající hlasování o předloženém návrhu na usnesení a případných pozměňovacích návrzích. Nejprve nechá hlasovat o pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než ve kterém byly předloženy. Je-li některý z pozměňovacích návrhů schválen a věcně se vylučuje s jiným, prohlásí tento pozměňovací návrh předsedající za nehlasovatelný a již o něm nedá hlasovat. Proti tomuto postupu může vznést člen zastupitelstva obce námitku, o které bezprostředně rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním. Po hlasování o všech pozměňovacích návrzích nechá předsedající hlasovat o původním návrhu na usnesení upraveném o přijaté pozměňovací návrhy.
- 13) Hlasování se provádí zřetelným zdvižením ruky po výzvě předsedajícího, sčítání hlasů provádí předsedající s pomocí zapisovatele. Pro rozhodování o závažných návrzích na usneseních či při volbě do všech orgánů obce a jiných personálních záležitostech může zastupitelstvo obce rozhodnout o tajném způsobu hlasování. To poté organizuje a řídí tříčlenná volební komise.
- 14) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

- 15) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající má právo vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání či zasedání přerušit do příjezdu hlídky Policie ČR.
- 16) Po vyčerpání všech bodů schváleného programu zasedání ověří návrhová komise, zda bylo hlasováno o všech předložených návrzích na usnesení. V případě, že o nějakém předloženém návrhu na usnesení nebylo hlasováno, nechá o něm předsedající hlasovat. Poté zasedání zastupitelstva obce ukončí.

§ 8

Usnesení a zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) Rozhodnutí zastupitelstva obce mají podobu usnesení. Usnesení zastupitelstva obce je veřejnou listinou, kterou podepisuje starosta a místostarosta.
- 2) Návrh na usnesení je přijat a stává se závazným, pokud se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce a pro přijetí se vyslovila nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 3) Opatření k realizaci usnesení zastupitelstva provádějí určení funkcionáři obce, předsedové výborů, členové zastupitelstva a zaměstnanci obecního úřadu v termínech, které určí zastupitelstvo obce.
- 4) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce vyhodnocuje starosta ve spolupráci s kontrolním výborem a o stavu plnění přijatých usnesení informují na každém zasedání zastupitelstvo obce.
- 5) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program zasedání, průběh zasedání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 6) Podkladem pro vyhotovení zápisu je zvukový a písemný záznam, který se pořizuje v průběhu zasedání zastupitelstva obce. Obecní úřad musí zápis ze zasedání zastupitelstva obce pořídit nejpozději do 10 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva obce a musí ho na obecním úřadě uložit k nahlédnutí. Jeho kopii dále zašle členům zastupitelstva obce a po úpravě zachovávající ochranu osobních údajů ho zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup na internetových stránkách obce.
- 7) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 9

Výbory zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce a každý výbor musí mít lichý počet členů.
- 2) Výbory se schází nepravidelně podle potřeby tak, aby řádně a včas plnily úkoly, kterými je zastupitelstvo obce pověřilo.
- 3) Z každého jednání výboru se vyhotoví zápis, jehož nedílnou součástí jsou přijatá usnesení. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů. Zápis podepisuje předseda výboru, který je zároveň odpovědný za předání zápisu obecnímu úřadu, kde bude zápis založen.

§ 10
Platnost jednacího řádu

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Holoubkov nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.
- 2) Zrušuje se dosavadní jednací řád zastupitelstva obce Holoubkov ze dne 20.12.2010.

.....
Miroslav Vild
místostarosta

.....
Ing. Lukáš Fišer
starosta

Schváleno usnesením zastupitelstva obce č. 01/11/2018 – 5.1 ze dne 5.11.2018.