



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*pro veřejnou zakázku malého rozsahu, která není zadávána dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zakázka je spolufinancována ze zdrojů EU (z Operačního programu Životní prostředí).*

*Postup při zadávání této zakázky se dále řídí platnými směrnicemi MŽP pro Operační program Životní prostředí a jejich příslušnými přílohami a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory.*

Název veřejné zakázky: **EFEKTIVNÍ NAKLÁDÁNÍ S BIOODPADEM – HOLOUBKOV**

Vážený uchazeči,

níže uvedený zadavatel Vám tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Efektivní nakládání s bioodpadem – Holoubkov**“ (dále jen „veřejná zakázka“) a vyzvat Vás k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace.

### 1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název: **Obec Holoubkov**  
Sídlo: 338 01 Holoubkov 48  
Právní forma: 801 - Obec  
IČO/DIČ: 00258717 / CZ00258717  
Osoba oprávněná jednat  
jménem zadavatele: Ing. Lukáš Fišer, starosta

Osoba zastupující zadavatele: EMD consultants s.r.o.  
IČ: 24674281  
Sídlo: Tolstého 51/12, Praha 10 Vršovice  
Kontaktní osoba veřejné zakázky: Adam Michálek  
Telefon: +420 774317020  
E-mail: [adam.michalek@emd-advisory.cz](mailto:adam.michalek@emd-advisory.cz)



## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka zařízení pro ukládání a zpracování biologicky rozložitelného odpadu, tzv. kompostérů, sběrných nádob a štěpkovačů pro obec Holoubkov. Konkrétně bude dodáno 230 kusů kompostérů, 230 kusů sběrných nádob a 2 kusy štěpkovačů. Dodávka zařízení bude v souladu s technickou specifikací, která je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1.

Součástí plnění je **doprava dodávky do místa plnění a instalace dodávky v tomto místě.**

Součástí zakázky je dále opatření dodávky samolepkami pro venkovní použití (230 ks na kompostéry a 2 ks na štěpkovače, doporučený rozměr 300 mm x 400 mm) v souladu s „Grafickým manuálem Povinné publicity pro Operační program Životní prostředí“. Tiskový podklad dodá zadavatel.

Technická specifikace (**příloha č. 1 zadávací dokumentace**) obsahuje minimální požadavky na předmět plnění. Uchazeč je povinen ve své nabídce nabídnout takové plnění, které splňuje požadavky zadavatele uvedené v technické specifikaci. Uchazeč může nabídnout plnění pro zadavatele výhodnější.

V případě potřeby dodávek či souvisejících plnění neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru uchazeče nutných k řádnému splnění předmětu této zakázky, doporučuje zadavatel uchazeči kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

### Technické podmínky pro realizaci zakázky:

Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky, které tvoří **přílohu č. 1 zadávací dokumentace**.

Předmět plnění bude realizován v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení, metodik a v souladu se zadávací dokumentací této veřejné zakázky. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou zhotovitelem použity, musí souhlasit jak s technickou specifikací, tak s technickými normami, a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti. Toto se vztahuje i na materiály a výrobky subdodavatelů. Připouští se pouze první jakost materiálů. Pokud se uchazeč odchýlí použitím jiných výrobků nebo materiálů od technické specifikace, musí být v nabídce uvedeno a doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry zadávací dokumentace (prohlášení o shodě).

### Celková předpokládaná hodnota zakázky:

**582 644,- Kč bez DPH**

### Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to **na úřední desce:**

<http://www.obecholoubkov.cz/cs/e-government/elektronicka-uredni-deska/> a na **profilu** zadavatele na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-holoubkov>



### **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a komunikace se zadavatelem**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (k zadávacím podmínkám). Písemná žádost musí být doručena písemně zadavateli **nejpozději 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy odešle dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem všem známým zájemcům o zadávací dokumentaci.

Žádosti o dodatečné informace se zasílají na adresu pro doručování zadavatele či na kontaktní e-mailovou adresu.

## **3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Termín splnění předmětu zakázky**

Termín realizace veřejné zakázky: do 2 měsíců od podpisu kupní smlouvy.

### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění: Obec Holoubkov, 338 01 Holoubkov 48

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích požadovaných dokladů. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

### **Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (či z jiné obdobné evidence) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

### **Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (s výjimkou základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.



### **Důsledek neprokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

#### **4.1. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **4.2. Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby plnění; ze seznamu bude vyplývat, že **za dané období uchazeč provedl nejméně 2 dodávky s obdobným předmětem plnění v ceně každé z nich min. 200 000 Kč bez DPH.**

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané kupujícím,
2. v případě, že není možné získat osvědčení, předloží dodavatel čestné prohlášení o plnění služeb a uvede důvody, proč není možné získat osvědčení od kupujícího.

### **5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně (korunách českých) bez DPH, dále bude uvedena výše DPH z nabídkové ceny a celková nabídková cena vč. DPH. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, včetně veškerých nákladů souvisejících, tj. náklady na zhotovování, výrobu, přepravu, opatření dodávky samolepkami, pojištění, bankovní garance, daně cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikáty, atesty všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s jeho prováděním.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky. Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění zakázky bude stanovena jako úplná a konečná.



Celková nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Celková cena bez DPH           | xxx Kč        |
| Sazba DPH (v%) a výše DPH v Kč | xxx Kč        |
| <b>Celková cena vč. DPH</b>    | <b>xxx Kč</b> |

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací, změnou hodnoty kurzu české koruny vůči jiným měnám, či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY – KUPNÍ SMLOUVA

Obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části zakázky podrobně specifikují Obchodní a platební podmínky – vzor kupní smlouvy v příloze č.3.

Uchazeč doplní Obchodní a platební podmínky – vzor kupní smlouvy o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní o další údaje požadované zadavatelem tam, kde to z obsahu obchodních podmínek vyplývá (vynechaná a zvýrazněná místa), nejsou však oprávněni činit jiné změny. Podepsaný návrh kupní smlouvy předloží jako součást nabídky.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

### Základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Uchazeče, jehož nabídka při posouzení nabídek nesplní výše uvedená hlediska a bude hodnotící komisí vyřazena, zadavatel následně vyloučí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

## 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### Nabídka musí obsahovat:

1. **Identifikační údaje uchazeče** - uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.
2. **Návrh smlouvy.** Uchazeč předloží návrh smlouvy dle vzoru v příloze č. 3, kde doplní identifikační údaje a údaje o nabídkové ceně, včetně požadované přílohy – technického popisu. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu (v případě zmocnění musí být plná moc součástí nabídky).
3. **Doklady prokazující splnění kvalifikace.**
4. Další dokumenty požadované zadavatelem.



#### Další podmínky pro zpracování nabídek:

- Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- **Nabídku podá uchazeč písemně v jedné obálce, která bude obsahovat 1 originál nabídky s označením ORIGINÁL, zadavatel doporučuje předložit také jednu kopii nabídky s označením KOPIE (formou skenu kompletní nabídky ve formátu PDF).**
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, bude zpracována **v českém jazyce.**
- V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc doložena.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Dále musí být obálka označena **názvem zakázky „Efektivní nakládání s bioodpadem - Holoubkov“ a identifikačními údaji uchazeče.**

**Nabídka bude dále označena textem „NABÍDKA - NEOTVÍRAT“.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4.9. 2014 v 15.30 hod.**

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek poštou na adresu: **Obec Holoubkov, 338 01 Holoubkov 48,** nebo osobně na stejnou adresu.

### **Otevírací doba:**

|         |               |
|---------|---------------|
| Pondělí | 06:30 - 17:00 |
| Úterý   | 06:30 - 14:00 |
| Středa  | 06:30 - 17:00 |
| Čtvrtek | 06:30 - 14:00 |
| Pátek   | 06:30 - 13:00 |

### Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **4.9.2014 od 15.30 hod.** na adrese zadavatele uvedené v článku 1.

## **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení kdykoliv před podpisem smlouvy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.



Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách a dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel upozorňuje uchazeče o tuto zakázku, že na předmět zakázky bude poskytnuta finanční podpora v rámci **Operačního programu Životní prostředí**. Vybraný dodavatel je dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ze strany řídicího orgánu operačního programu. Uchazeč bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Uchazeč je povinen zajistit splnění této povinnosti i u svých případných subdodavatelů.

V Holoubkově dne 20.8. 2014

.....  
Ing. Lukáš Fišer  
starosta obce Holoubkov

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Formulář "Základní identifikační údaje uchazeče"

Příloha č. 3 Kupní smlouva



## Příloha č. 1

### Technická specifikace

#### Kompostér

Určení - podpora domácího kompostování (zahradního kompostování), domácí kompostéry budou využívány ke zpracování biologických odpadů vzniklých při provozu domácností a údržbě zahrad.

- počet kusů: 230
- objem: min. 600 l
- vhodné pro kompostování odpadu z domácností a zahrad
- vyroben z plastu, který bude odolný proti UV záření, mechanicky odolný, chemicky odolný, nenasákavý a mrazuvzdorný
- konstrukce umožňující letní i zimní provoz
- nádoba kompostéru nemá dno (z důvodu volného styku s půdou a přístupu mikroorganismů, červů a žížal)
- boční dvířka pro vyjímání kompostu a otvory sloužícími k provzdušňování

#### Sběrná nádoba

- počet kusů: 230
- konstrukce s plným dnem zamezujícím nežádoucím únikům výluhu z bioodpadů
- se systémem pro zavěšení do kuchyňské linky
- vyroben z plastu
- papírové sáčky o velikosti minimálně 9l

#### Štěpkovač

- počet kusů: 2
- pohonná jednotka: spalovací motor, výkon motoru min. 8 kW
- drtící komora pro dřevní hmotu o maximálním průměru: min. 55 mm
- hodinový výkon – kapacita štěpkování min. 2,3 m<sup>3</sup>/ hod.
- nastavitelná velikost štěpky
- nože otočné, ocelové
- materiál štěpkovače: ocel



Příloha č. 2

**ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE**

o veřejnou zakázku na dodávky zadávanou pod názvem:

**„Efektivní nakládání s bioodpadem - Holoubkov“**

|                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Obchodní firma nebo název uchazeče</b>           |                 |
| <b>Sídlo</b><br>(adresa včetně PSČ)                 |                 |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče</b> |                 |
| <b>Identifikační číslo</b>                          |                 |
| <b>Daňové identifikační číslo</b>                   |                 |
| <b>Plátce DPH</b>                                   | <b>ANO / NE</b> |
| <b>Bankovní spojení</b>                             |                 |
| <b>Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky</b>    |                 |
| <b>Telefonní číslo</b>                              |                 |
| <b>E-mail pro doručování</b>                        |                 |

V ..... dne .....

Podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat

Titul, jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby za uchazeče jednat



## KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2079 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v platném znění

### **Obec Holoubkov**

Sídlem: 338 01 Holoubkov 48

IČO: 00258717

DIČ: CZ00258717

Zastoupen: Ing. Lukáš Fišer, starosta

Bankovní spojení: účet č. 0843084329/0800 vedený u České spořitelny, a.s.

### **dále jen „Kupující“**

a

xxx

Sídlem:

Adresa pro doručování, je-li odlišná od shora uvedeného:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení: účet č.                      vedený u

V obchodním rejstříku vedeném                      zapsaná v oddílu                      , vložka

Zastoupen:

### **dále jen „Prodávající“.**

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu:

### **Článek 1**

#### **Předmět Dodávky**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s dodávkou specifikovanou dále v této smlouvě.
2. Dodávkou podle této Smlouvy je:  
Dodávka zařízení pro ukládání a zpracování biologicky rozložitelného odpadu, tzv. kompostérů, sběrných nádob a štěpkovačů pro obci Holoubkov. Konkrétně bude dodáno 230 kusů kompostérů, 230 kusů sběrných nádob a 2 kusy štěpkovačů. Předmět a podmínky dodávky jsou dále určeny zadávacími podmínkami veřejné zakázky „Efektivní nakládání s bioodpadem - Holoubkov“.

Dodávka je blíže specifikována v technickém popisu, který předložil Prodávající ve své nabídce ze dne xxx a který je přílohou této smlouvy.



3. Prodávající se touto Smlouvou zavazuje:
- a) dodat Kupujícímu předmět Dodávky dle odst. 2 a převést na něho vlastnické právo k tomuto předmětu Dodávky,
  - b) splnit povinnosti dle odst. 4.,
- a Kupující se zavazuje za tuto Dodávku zaplatit cenu ve výši dle čl. 2 a způsobem dle čl. 3 této Smlouvy. Vlastnické právo k dodávce vzniká dnem převzetí dodávky Kupujícím.
4. Prodávající a Kupující dále ujednávají, že dále je Prodávající krom shora uvedeného rovněž povinen a zavazuje se:
- a) Dodávku dopravit, provést její montáž a instalaci na Kupujícím za tím účelem určeném místě,
  - b) Označit Dodávku samolepkami povinné publicity (230 ks na kompostéry a 2 ks na štěpkovače),
  - c) Předat veškeré podklady k Dodávce, návody k použití v českém jazyce, prohlášení o shodě,
  - d) Dodávku uvést do plně funkčního a provozuschopného stavu,
  - e) Náležitě seznámit obsluhu zařízení tvořící Dodávku a zaškolit ji tak, aby byla schopna s Dodávkou bez jakýchkoli komplikací zacházet a řádně ji užívat,
  - f) Předat soupisy jednotlivých položek Dodávky.
5. Prodávající je povinen dodat předmět Dodávky nový, v prvotřídní jakosti.

## Článek 2 Cena Dodávky

1. Kupní cena Dodávky činí ..... Kč bez DPH, DPH ve výši 21% činí ..... a kupní cena včetně DPH činí ..... Kč:
2. Smluvní strany se dohodly, že cena Dodávky může být zvýšena pouze v případě, dojde-li během plnění smlouvy ke změnám sazeb DPH. Pokud dojde k této změně, bude řešena uzavřením písemného, číslovaného a oběma smluvními stranami podepsaného dodatku ke smlouvě.

## Článek 3 Platební podmínky

1. Kupující je povinen zaplatit Prodávajícímu za Dodávku cenu ve výši dohodnuté v čl. 2 smlouvy na základě jím vystaveného a Kupujícímu prokazatelně doručeného daňového dokladu.
2. Mezi náležitosti daňového dokladu dále patří také označení projektu, ke kterému se Dodávka vztahuje, tj.: Efektivní nakládání s bioodpadem - Holoubkov, registrační číslo: CZ.1.02/4.1.00/13.22855



Přílohou a součástí daňového dokladu musí být:

- a) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky jako bezvadné, nebo
  - b) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky a Kupujícím potvrzený doklad o odstranění všech vad a nedodělků Dodávky uvedených v předávacím protokolu.
3. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů ode dne jeho doručení Kupujícímu.

#### **Článek 4**

##### **Dodací doba a místo**

1. Prodávající se zavazuje provést (dodat) shora uvedenou Dodávku nejpozději do 2 měsíců od data podpisu Smlouvy.  
Prodávající splní svou povinnost provést dodat shora uvedenou Dodávku tím, že tato bude převzata jako bezvadná Kupujícím.
2. Prodávající se současně zavazuje, že s ohledem na povahu Dodávky Kupujícího vždy s dostatečným časovým předstihem (minimálně 5 pracovních dnů) prokazatelně uvědomí o tom, že má v úmyslu Dodávku předat, jinak Kupující není povinen Dodávku převzít.
3. Prodávající se zavazuje Dodávku provést v uvedeném místě: Obec Holoubkov, 338 01 Holoubkov 48.
4. Prodávající bere na vědomí, že Kupující výslovně požaduje dodání veškeré nezbytné dokumentace Dodávky.

#### **Článek 5**

##### **Záruka za jakost**

1. Kupující a Prodávající ujednávají, že záruční doba na Dodávku stejně jako na každou její část je 24 měsíců ode dne, kdy byla Dodávka jako bezvadná převzata Kupujícím. Prodávající je odpovědný za to, že po celou záruční dobu bude mít Dodávka vlastnosti sjednané ve Smlouvě a vlastnosti požadované právními předpisy anebo vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání anebo vlastnosti Kupujícím vytýčené.
2. Právo Kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má Dodávka v době podpisu předávacího protokolu oběma stranami, byť se projeví až později. Právo Kupujícího založí i později vzniklá vada, kterou Prodávající způsobil porušením své povinnosti.
3. Právo Kupujícího z vadného plnění zakládá rovněž vada vzniklá na Dodávce v průběhu záruční doby.
4. Vady Dodávky je Prodávající povinen odstranit vždy bezodkladně. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad nese Prodávající.
5. V případě, že Dodávka má jakékoli vady, po dobu jejich odstraňování Záruční doba neběží. Od okamžiku odstranění vady počíná běžet zůstatek záruční doby Dodávky prodloužený o dobu odstraňování vady.



6. Prodávající neodpovídá za vady Dodávky vzniklé obvyklým opotřebením, neodborným použitím a zacházením s Dodávkou, nebo užíváním Dodávky k jiným účelům, než ke kterým je určena.

## Článek 6 Sankce

1. V případě v prodlení Prodávajícího se splněním své povinnosti odevzdat Dodávku Kupujícímu, je Kupujícímu povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je Prodávající oprávněn účtovat Kupujícímu smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Takto sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## Článek 7 Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smlouvy Prodávajícím se považuje zejména:
  - a) jestliže prokazatelně dochází k prodlení delším než 30 kalendářních dnů v odevzdání Dodávky Prodávajícím, nebo
  - b) jestliže prokazatelně dochází k prodlení delším než 30 kalendářních dnů v odstranění vad Dodávky Prodávajícím.
3. Za podstatné porušení této smlouvy Kupujícím se považuje zejména:
  - a) jestliže je Kupující v prodlení s převzetím Dodávky trvajícím déle než 30 kalendářních dnů,
  - b) jestliže je Kupující i přes urgence Prodávajícího v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 60 kalendářních dnů.

## Článek 8 Další povinnosti Prodávajícího

1. Prodávající bere na vědomí a je seznámen s tím, že na předmět plnění této smlouvy specifikovaný v čl. 1 bude poskytnuta finanční podpora v rámci **Operačního programu Životní prostředí**.
2. Prodávající je dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ze strany řídicího orgánu operačního programu.



Prodávající bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Prodávající je povinen zajistit splnění této povinnosti i u svých případných subdodavatelů.

3. V případě, že Kupujícímu nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má Kupující právo jednostranně od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně. V případě odstoupení Kupujícího dle tohoto odstavce, má Prodávající nárok na uhrazení prokazatelně vynaložených nákladů.

### Článek 9 Závěrečná ujednání

1. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž Prodávající obdrží dvě a Kupující dvě vyhotovení.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy řádně seznámily, že tato Smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Technická specifikace dodávky

V Holoubkově dne.....

V ..... dne.....

Za Kupujícího

Za Prodávajícího

.....  
Ing. Lukáš Fišer, starosta

.....