



PODROBNÉ INFORMACE O JEDNOTLIVÝCH AGENDÁCH PORTÁLU Czech POINT

Portál veřejné správy Czech POINT má několik základních funkcí, které umožňují komunikaci občanů a firem s veřejnou správou na jednom místě. Zde jsou podrobně popsány požadavky na bezproblémový chod a fungování tohoto kontaktního místa. Je nutné, aby občan přicházející na kontaktní místo Czech POINT znal některé údaje o agendě, kterou požaduje vyřídit, byl si vědom omezení, které z dané agendy vyplývají, a měl připraven dostatečný obnos finančních prostředků na zaplacení předepsaného správního poplatku. Zde je podrobný přehled agend poskytovaných občanům a firmám na Obecním úřadě v Holoubkově.

A) VÝPISY Z VEŘEJNÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

- tyto výpisy je možné vydat komukoliv bez omezení po zaplacení správního poplatku

Výpis z katastru nemovitostí		
Co musím znát:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
1) Název obce nebo katastrální území, ve kterém se hledaná nemovitost nachází. 2) Číslo listu vlastnictví, na kterém je nemovitost zapsána NEBO parcelní číslo pozemku NEBO číslo popisné či evidenční budovy NEBO číslo bytové jednotky v domě, který je rozdělen na jednotlivé jednotky 3) Zda chci částečný (jen vlastnické právo určité nemovitosti) nebo úplný výpis z LV (veškeré nemovitosti zapsané na LV včetně dalších práv – věcná břemena, způsob nabytí, ochrana zemědělského půdního fondu apod.)	Vydávají se pouze ověřené výpisy, společně s výpisem nelze vydat snímek z katastrální mapy. Požadované nemovitosti lze hledat pouze podle listu vlastnictví nebo čísla nemovitosti, nelze hledat např. podle jména a příjmení, podle IČO apod.	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

Výpis z obchodního rejstříku		
Co musím znát:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
1) IČO subjektu, jehož výpis požaduji 2) Zda chci částečný (pouze aktuální stav k danému datu) nebo úplný výpis (včetně historie a změn za dobu trvání subjektu)	-	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

Výpis z živnostenského rejstříku		
Co musím znát:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
IČO subjektu, jehož výpis požaduji	-	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů		
Co musím znát:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
IČO českého či číslo zahraničního subjektu, jehož výpis požaduji	-	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

Výpis z insolvenčního rejstříku		
Co musím znát:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
IČO organizace NEBO jméno, příjmení, datum narození či rodné číslo fyzické osoby, jejíž výpis požaduji	-	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

B) VÝPISY Z NEVEŘEJNÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

- tyto výpisy je možné vydat pouze konkrétní osobě nebo zmocněnci na základě úředně ověřené plné moci

Výpis z rejstříku trestů		
Co musím mít:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
Platný občanský průkaz nebo platný cestovní pas, popř. úředně ověřenou plnou moc s předepsanými náležitostmi v případě zmocněnce	Výpis je ve většině případů možné vydat ihned. V některých případech však nelze žádost elektronicky vyřídit a je nutné ji zaslat k manuálnímu zpracování na Rejstřík trestů. V takovém případě se musí osoba dostavit na kontaktní místo Czech POINT znovu později (v některých případech může vyřízení trvat až 3 dny !!!)	vždy 50,- Kč bez ohledu na počet stran

Výpis z bodového hodnocení řidiče		
Co musím mít:	Jaká jsou omezení:	Kolik to stojí:
Platný občanský průkaz nebo platný cestovní pas, popř. úředně ověřenou plnou moc s předepsanými náležitostmi v případě zmocněnce	-	za 1. stranu 100,- Kč za každou další (i započatou) 50,- Kč

C) AUTORIZOVANÁ KONVERZE DOKUMENTŮ

Na pracovišti Czech POINT lze konvertovat originály dokumentů z listinné do elektronické podoby (např. pro odeslání dokumentu datovou schránkou) a naopak z elektronické do listinné podoby (např. originál dokumentu obdrženy prostřednictvím datové schránky potřebuji v listinné podobě).

Autorizovaná konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby		
Co musím přinést:	Co dostanu jako výstup:	Kolik to stojí:
Originál dokumentu v listinné podobě	Originál dokumentu v elektronické podobě ve formátu PDF verzi 1.7 opatřený časovým razítkem a podepsaný zaručeným elektronickým podpisem včetně ověřovací doložky bude žadateli vypálen na optický nosič CD NEBO odeslán do internetové úschovny, odkud si ho žadatel později stáhne	vždy 30,- Kč za každou (i započatou) stranu

Autorizovaná konverze dokumentů z elektronické do listinné podoby		
Co musím přinést:	Co dostanu jako výstup:	Kolik to stojí:
Vytištěné potvrzení s 2D čárovým kódem o vložení dokumentu do internetové úschovny NEBO optický disk CD či DVD s vypáleným souborem	Originál dokumentu v listinné podobě pevně a neoddělitelně spojený s ověřovací doložkou	vždy 30,- Kč za každou (i započatou) stranu

Jaká jsou omezení a co nelze konvertovat?

- je-li dokument v jiné než listinné podobě či v podobě datové zprávy,
- jde-li o dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména o **občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenskou knížku, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížku, šek, směnku nebo jiný cenný papír, los, sázenku, geometrický plán, rysy a technické kresby apod.**
- jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost,
- není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o prvopis, vidimovaný dokument, opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle jiného právního předpisu,
- je-li dokument v listinné podobě opatřen plastickým textem nebo otiskem plastického razítka,
- datová zpráva obsahující originální elektronický dokument musí být vždy a výhradně ve formátu PDF ve verzi minimálně 1.3 a podepsaná uznávaným elektronickým podpisem či označená uznávanou elektronickou značkou toho, kdo dokument vytvořil, jinak nelze dokument zkonvertovat.

D) AGENDY INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DATOVÝCH SCHRÁNEK

Tato agenda umožňuje zejména: zřídit žadateli datovou schránku nebo ji zrušit, zneplatnit přístupové údaje k datové schránce a vydat nové, přidat či odebrat oprávněnou osobu k přístupu do datové schránky apod.

Všechny tyto úkony musí činit vždy výhradně žadatel sám po prokázání se platným dokladem totožnosti či statutární zástupce právnické osoby nebo zmocněnc na základě předložení úředně ověřené plné moci s předepsanými náležitostmi. Většina těchto úkonů je bezplatná.

E) OSTATNÍ PODÁNÍ

Prostřednictvím portálu Czech POINT lze také učinit podání do registru živnostenského podnikání a do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH.

Agendy portálu Czech POINT se budou postupně rozšiřovat – stav ke dni: 4.1.2010.

Zpracoval: Ing. Lukáš Fišer, místostarosta obce