



OBEC HOLOUBKOV

Holoubkov 48, 338 01 Holoubkov

Tel.: 371 751 130 (administrativa)
371 751 131 (starosta)
371 751 165 (místostarosta)

E-mail: podatelna@obecholoubkov.cz
IDDS: r59ay5q
Web: <http://www.obecholoubkov.cz>

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK NA OBSAZENÍ VOLNÉ PRACOVNÍ POZICE

Starosta obce Holoubkov zveřejňuje podle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k podávání nabídek na obsazení volné pracovní pozice:

PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH a ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK OBECNÍHO ÚŘADU.

Druh práce: pracovník v sociálních službách, administrativní pracovník obecního úřadu

Náplň práce:

- zajištění terénní pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů pro seniory, osoby se zdravotním postižením a rodiny s dětmi na území obce Holoubkov a v dalších obcích, se kterými má obec Holoubkov uzavřenou smlouvu o zajištění terénní pečovatelské služby, v rozsahu daném § 6 vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Jedná se především o:
 - donášku a pomoc při podání jídla,
 - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (oblékání, osobní hygiena apod.),
 - běžný úklid domácností klientů (úklid, praní a žehlení prádla apod.),
 - zajištění běžných nákupů a pochůzek,
 - doprovázení osob k lékaři a na orgány veřejné správy.
- administrativní a pomocné práce na Obecním úřadě v Holoubkově – např. příjem a odesílání pošty, vedení úřední desky, zakládání a archivace účetních dokladů, vedení pokladny včetně výběru místních a dalších poplatků, ověřování listin a podpisů, vydávání ověřených výpisů z portálu Czech POINT, zajištění fyzických inventur obecního majetku apod.
- zajištění úklidových prací na obecním úřadě a v budově Domu s pečovatelskou službou.

Místo výkonu: Obecní úřad Holoubkov, Holoubkov 48
budova Domu s pečovatelskou službou, Holoubkov 86
bydliště klientů terénní pečovatelské služby

Předpoklady pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách:

- plná svéprávnost,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- odborná způsobilost podle zákona o sociálních službách.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky kladené na zájemce o uvedenou pozici:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- řidičský průkaz skupiny B,
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet, práce se soubory a složkami apod.),
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost,
- flexibilita, dobré organizační a komunikační schopnosti.

Výhodou zájemců je:

- dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou v oborech uvedených v příloze č. 4 k vyhlášce č. 505/2006 Sb. (sociální péče, sociální činnost, zdravotnictví apod.),
- absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách podle § 37 vyhlášky č. 505/2006 Sb.,
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., znalost problematiky sociálních služeb obecně,
- praxe v sociálních či zdravotnických službách.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce, místo skutečného pobytu zájemce, telefonické či e-mailové spojení,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis zájemce,
- datum možného nástupu.

Součástí písemné přihlášky bude:

- a) strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, příp. odborných znalostech a dovednostech týkající se druhu práce,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud ho nevydává, pak čestné prohlášení),
- c) kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) kopie řidičského průkazu skupiny B,
- e) potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb (pro účely výběrového řízení možné doložit českým prohlášením uchazeče),
- f) v případě absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách kopie příslušného dokladu.

Platová třída odpovídající druhu práce: 6

Předpokládané datum nástupu: prosinec 2019, příp. dle dohody

Přihlášku s požadovanými doklady doručte osobně nebo prostřednictvím pošty tak, aby byla dodána nejpozději **do 8.10.2019** na adresu:

Obecní úřad Holoubkov
Holoubkov 48
338 01 HOLOUBKOV

V Holoubkově dne 13.9.2019

.....
Ing. Lukáš Fišer
starosta obce

Vyvěšeno na úřední desce: 13.9.2019
Svěšeno z úřední desky: